

Kære andelshaver

Andelsboligforeningens bestyrelse byder Dem hermed hjertelig velkommen som beboer i AB Valbyparken.

Vi håber, De vil trives og føle Dem godt tilpas i lejligheden og i foreningen. Med nogle praktiske oplysninger ønsker vi at fjerne lidt af den usikkerhed, der kan fremkomme ved indflytning i nye omgivelser.

Foreningen har egen hjemmeside: <https://ab-valbyparken.dk>

Administration

Boligforeningens administration varetages af DEAS A/S, Dirch Passers Allé 76, 2000 Frederiksberg. Foreningens administrator er Niels Brix, tlf: +45 77 89 02 32, mail: NBR@deas.dk

Boligafgift

Boligafgiften betales via giro eller betalingservice senest den 3. hverdag i måneden. Girokort fremsendes med post ca. 14 dage før betalingsfristen.

Udluftning

For at undgå fugtdannelse og derved skåne træværk, tapet og vægge m.m. bør der foretages en effektiv udluftning af hele lejligheden (alle rum). Helst flere gange dagligt mindst 5-10 min.

Vaskerier

Boligforeningen har 4 vaskerier, og der kan bookes tid i vaskeriet eller via foreningens website. Vaskekortet udleveres af ejendomsmesteren mod kvittering og skal afleveres til ejendomsmesteren ved fraflytning. De udendørs tørregårde er til fri benyttelse.

TV & internet

Tv bliver leveret af You See. Man skal selv rette henvendelse. (70704000)

Internettet bliver leveret af Fiberby. Tilslut pc til internetstikket i skabet i entreen og man kommer ind på fiberbys hjemmeside.

Affald

Affaldsskanken må kun benyttes til alm. køkkenaffald, som altid skal være indpakket, inden det kastes i skanken. Affaldsposer til køkkenaffald kan afhentes hos ejendomsmesteren i kontortiden. Der må aldrig kastes glas eller gløder i skanken.

Aviser, ugeblade, reklamer m.m. bedes lagt i de opstillede papircontainere.

Større effekter stilles - efter aftale med ejendomsmesteren – ved miljøstationen.

Batterier, glasbeholdere, flasker samt øl og sodavanddåser uden pant skal lægges i de dertil opstillede beholdere.

Ejendomsfunktionær

Vores varmemester kan kontaktes på tlf: 36 30 24 27 eller i kælderen i nr. 69 i kontortiden Mandag til torsdag: kl. 11 00 - 11 30 samt den første mandag i måneden kl. 17 00 - 18 00, er dette en helligdag, så den efterfølgende mandag.

Parkering

Man kan skrives på venteliste til parkeringspladser og garager hos administrator.

Motionsrum

Der er motionsrum i kælderen i blok 6 ved opgang 47. Book i kalenderen i rummet.

Hobbyrum

Der er hobbyrum i kælderen under nr. 67. Administrator for rummet er Søren Kanstrup (67, 2.th.) Rummet kan anvendes efter aftale med Søren og nøgle udlånes af ham. Søren kan kontaktes på mail: skanstrup@outlook.dk eller på telefon 40949349 mellem kl. 19 og 20 dagligt.

Husorden

Udleveret hus- og altanorden bør gennemlæses og overholdes, kun derved bliver det en glæde for os alle at bo i AB Valbyparken.

Bestyrelsen

Boligforeningens bestyrelse har kontor i kælderen i nr. 89. Bestyrelsen kan kontaktes ved at lægge en seddel i vores postkasse, (husk at påføre navn, adresse og tlf.nr.) eller ved at kontakte os på vores mailadresse bestyrelsen@ab-valbyparken.dk.

Mvh Bestyrelsen, juli 2023