

Kære andelshaver

Andelsboligforeningens bestyrelse byder Dem hermed hjertelig velkommen som beboer i Valbyparken AB.

Vi håber, De vil trives og føle Dem godt tilpas i lejligheden og i foreningen. Med nogle praktiske oplysninger ønsker vi at fjerne lidt af den usikkerhed, der kan fremkomme ved indflytning i nye omgivelser. Foreningen har egen hjemmeside: WWW. Ab-valbyparken.dk

### Administration

Boligforeningens administration varetages af DEAS A/S, Dirch Passers Allé 76, 2000 Frederiksberg. Foreningens Administrator er Patrick Hemmingsen, tlf: +45 39 46 61 75, mail: [PAH@deas.dk](mailto:PAH@deas.dk)

### Boligafgift

Boligafgiften betales via giro eller betalingservice senest den 3. hverdag i måneden. Girokort fremsendes med post ca. 14 dage før betalingsfristen.

### Udluftning

For at undgå fugtdannelse og derved skåne træværk, tapet og vægge m.m. bør der foretages en effektiv udluftning af hele lejligheden (alle rum). Helst flere gange dagligt mindst 5-10 min.

### Vaskerier

Boligforeningen har 4 vaskerier, og der kan bookes tid i vaskeriet eller via foreningens website. Vaskekortet udleveres af ejendomsmesteren mod kvittering og skal afleveres til ejendomsmesteren ved fraflytning. De udendørs tørregårde er til fri benyttelse.

### TV & internet

Tv bliver leveret af You See. Man skal selv rette henvendelse. (70704000) Internettet bliver leveret af Fiberby. Tilslut pc til internetstikket i skabet og man kommer ind på fiberbys hjemmeside.

### Affald

Affaldsskakten må kun benyttes til alm. køkkenaffald, som altid skal være indpakket inden det kastes i skakten. Affaldsposer til køkkenaffald kan afhentes hos ejendomsmesteren i kontortiden.

Der må aldrig kastes glas eller gløder i skakten. Aviser, ugeblade, reklamer m.m. bedes lagt i de opstillede papircontainere. Større effekter stilles - efter aftale med ejendomsmesteren - ved miljøstationen. Batterier, glasbeholdere, flasker samt øl og sodavanddåser uden pant skal lægges i de dertil opstillede beholdere.

### Ejendomsfunktionær

Vores varmemester kan kontaktes på tlf: 36 30 24 27 eller i kælderen i nr. 69 i kontortiden Mandag til torsdag: kl. 11 00 - 11 30 samt den første tirsdag i mdr. kl. 17 00 - 18 00, er dette en helligdag, så den efterfølgende tirsdag.

### Parkering

Man kan skrives på venteliste til parkeringspladser og garager hos administrator.

### Motionsrum

Der er motionsrum i kælderen i blok 6 ved opgang 47. Book i kalenderen i rummet.

### Hobbyrum

Der er hobbyrum i kælderen under nr.67. Administrator for rummet er Søren Kanstrup (67, 2.th.) Rummet kan anvendes efter aftale med Søren og nøgle udlånes af ham. Søren kan kontaktes på mail: skanstrup@outlook.dk eller på telefon 40949349 mellem kl. 19 og 20 dagligt.

### Husorden

Udleveret hus og altanorden bør gennemlæses og overholdes, kun derved bliver det en glæde for os alle at bo i Valbyparken AB.

### Bestyrelsen

Boligforeningens har kontor i kælderen i nr. 89. Bestyrelsen kan kontaktes ved at lægge en seddel i vores postkasse, eller ved at kontakte os på vores mail adr. [Bestyrelsen@ab-valbyparken.dk](mailto:Bestyrelsen@ab-valbyparken.dk).

Mvh Bestyrelsen, september 2017